



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.

serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W związku z przyznaniem Powiatowi Przasnyskiemu / Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na realizację projektu nr RPM.A.09.01.00-14-5562/16 pod nazwą **NASZĄ MISJĄ AKTYWIZACJA ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM**, oś priorytetowa IX *Wspieranie włączenia społeczne i walka z ubóstwem*, działanie 9.1 *Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu* Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie poszukuje kandydatów, którzy chcą pracować przy wdrożeniu projektu, dając osobom wykluczonym szansę zdobycia nowej wiedzy, podniesienia kwalifikacji i znalezienia pracy.

Poszukujemy kandydatów na stanowisko:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wymagane kwalifikacje:

- uprawnienia do pracy w charakterze Głównej Księgowej w administracji publicznej, zgodnie z ustawą o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych
- minimum 5 lat doświadczenia w pracy w charakterze głównej księgowej w tym minimum 3 lata doświadczenia w pracy Głównej Księgowej w projektach współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
- znajomość programów księgowych i ustawy o rachunkowości, ze szczególnym uwzględnieniem sektora finansów publicznych
- umiejętność radzenia sobie w trudnych, stresowych sytuacjach
- umiejętność zarządzania procesami
- cechy osobowości: komunikatywność i odpowiedzialność, dokładność, samodyscyplina, zaangażowanie
- wykształcenie minimum średnie (przy dużym doświadczeniu zawodowym) lub wyższe kierunkowe

Do obowiązków Głównego Księgowego będzie należało przede wszystkim:

- Kontrola dokumentów księgowych projektu *NASZĄ MISJĄ AKTYWIZACJA ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM* pod względem formalnym i rachunkowym,
- Księgowanie dokumentów na kontaktach zgodnie z zatwierdzonym budżetem projektu *NASZĄ MISJĄ AKTYWIZACJA ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM*,
- Sporządzanie list płac pracowników projektu *NASZĄ MISJĄ AKTYWIZACJA ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM*, prawidłowe naliczanie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych i sporządzanie deklaracji podatkowych, oraz składek ZUS i sporządzanie deklaracji,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Sporządzenie not księgowych wynikających z projektu *NASZĄ MISJĄ AKTYWIZACJA ZAGROŻONYCH WYKŁUCZENIEM*,
- Sporządzenie kolejnych Wniosków o płatność w systemie SL2014

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem
- 3) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp. –poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 4) oświadczenie o niekaralności (wyciąg z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wyboru),
- 5) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność poświadczonego przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Centrum w pok. 28 lub 31 –parter lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, 06-300 Przasnysz, ul. Św. ST. Kostki 5 z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko głównego księgowego**” w terminie **do 4 stycznia 2017 roku do godz. 12⁰⁰(liczy się data wpływu)**.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu po wyżej określonym terminie oraz w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie o dalszym etapie rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-przasnysz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu przy ul. Św. St. Kostki 5 (parter, przy pokoju 31).



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) .

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia pracodawcy oryginały dokumentów.

Jednocześnie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu informuje, iż nie zwraca dokumentów kandydatów, którzy nie spełnili wszystkich wymagań określonych w procedurze naboru kandydatów na stanowisko głównego księgowego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przasnyszu zastrzega sobie prawo odstąpienia od naboru kandydatów na stanowisko głównego księgowego bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu : 29 752 22 70 wew.227.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Przasnyszu

Maria Jblania Rejs